CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR-VERCELLI

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI
Corso di diploma(*)	SERVIZI COMMERCIALI
Indirizzo di studi (*)	COMMERCIALE

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	LBNMDL96C57G273E
Cognome *	Albanese
Nome *	Maddalena

Sesso * FEMMINA Data di nascita * 17-03-1996

comune o in alternativa stato straniero di nascita * PALERMO Cittadinanza * ITALIANA

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio * CRESCENTINO CAP 13044

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	Via A. Manzoni 14	
Numero di telefono		
Numero di fax		
Numero di telefono cellulare	345 97 57 487	
Indirizzo di posta elettronica*	maddyalba@gmail.com	
Tipo social network (*)		Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"
Account social network (*)		Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"

Sezione 4 - Dati curriculari

4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	QUALIFICA PROFESSIONALE
Descrizione	
Votazione conseguita	82

4.1 - Istruzione (2)

Titolo di studio(*)	DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA
Descrizione	SERVIZI COMMERCIALI
Votazione conseguita	68/100

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	SICUREZZA SUL LAVORO

Sede	VERCELLI		
Durata	4	Indicare se ore/giorni/mesi	ORE
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	FREQUENZA		
Qualifica eventualmente conseguita			

4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	ITALIANO
Letto(*)	LIVELLO AVANZATO
Scritto(*)	LIVELLO AVANZATO
Parlato(*)	LIVELLO AVANZATO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO INTERMEDIO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (3)

Lingua conosciuta(*)	FRANCESE
Letto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (4)

Lingua conosciuta(*)	SPAGNOLO
Letto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	ZUCCHETTI, OFFICE, POSTA ELETTRONICA
Eventuali specifiche	

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	APPRENDISTATO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	COMPILAZIONE DOCUMENTI, ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI		
Data inizio	10-02-2014	Data fine	10-04-2014

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	APPRENDISTATO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI, COMPILAZIONE DOCUMENTI FISCALI, GESTIONE CONTABILITÃ		
Data inizio	15-06-2015	Data fine	15-07-2015

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	ADDETTI ALLA CONTABILITà
Esperienza nel settore	SI
Breve descrizione e durata dell'esperienza	DURANTE LO STAGE HO SVOLTO ATTIVITÃ DI ARCHIVIAZIONE, COMPILAZIONE E REGISTRAZIONE DOCUMENTI
Disponibilità ad effettuare trasferte	SI
Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	SI