CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR-VERCELLI

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI
Corso di diploma(*)	SERVIZI COMMERCIALI
Indirizzo di studi (*)	TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	HRALND95E59Z140E
Cognome *	Harea
Nome *	Alexandra

Sesso * FEMMINA Data di nascita * 19-05-1995

comune o in alternativa stato straniero di nascita * MOLDAVIA Cittadinanza * ITALIANA

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio * CARISIO CAP 13040

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	Via Papa Giovanni XXIII	
Numero di telefono		
Numero di fax		
Numero di telefono cellulare	3386259898	
Indirizzo di posta elettronica*	Alexandraharea@yahoo.it	
Tipo social network (*)		Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"
Account social network (*)		Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"

Sezione 4 - Dati curriculari

4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	QUALIFICA PROFESSIONALE
Descrizione	OPERATORE DELLA GESTIONE AZIENDALE
Votazione conseguita	66/100

4.1 - Istruzione (2)

Titolo di studio(*)	DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA
Descrizione	TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI
Votazione conseguita	70\100

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	OPERATORE DELLA GESTIONE AZIENDALE

Sede	VERCELLI
Durata	3
Indicare se ore/giorni/mesi	ANNI
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	QUALIFICA PROFESSIONALE
Qualifica eventualmente conseguita	OPERATORE AMMINISTRATIVO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	RUMENO
Letto(*)	LIVELLO AVANZATO
Scritto(*)	LIVELLO AVANZATO
Parlato(*)	LIVELLO AVANZATO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

Lingua conosciuta(*)	FRANCESE
Letto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO INTERMEDIO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (3)

Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO INTERMEDIO

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	PACCHETTO OFFICE, ZUCCHETTI
Eventuali specifiche	ZUCCHETTI

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO
Principali mansioni e responsabilità (*)	MANSIONE SEGRETARIA E CONTABILTÃ
Data inizio	--
Data fine	--

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	LAVORO A TEMPO DETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità (*)	SERVIZIO HOSTESS
Data inizio	--
Data fine	--

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	LAVORO A TEMPO DETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità (*)	ASSISTENZA BAMBINI
Data inizio	--
Data fine	--

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	SEGRETARIA
Esperienza nel settore	
Breve descrizione e durata dell'esperienza	
Disponibilità ad effettuare trasferte	SI
Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	SI