CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR-VERCELLI

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI
Corso di diploma(*)	SERVIZI COMMERCIALI
Indirizzo di studi (*)	TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	GBBLSS96M46L750Z
Cognome *	Gibbin
Nome *	Alessia

Sesso * FEMMINA Data di nascita * 06-08-1996

comune o in alternativa stato straniero di nascita * VERCELLI Cittadinanza * ITALIANA

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio * SANTHIA' CAP 13048

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	Via Colombo, 20	
Numero di telefono		
Numero di fax		
Numero di telefono cellulare	3384360858	
Indirizzo di posta elettronica*	alessiagibbin00@gmail.com	
Tipo social network (*)	FACEBOOK	Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"
Account social network (*)	ALESSIA GIBBIN	Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"

Sezione 4 - Dati curriculari

4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	QUALIFICA PROFESSIONALE
Descrizione	OPERATORE DELLA GESTIONE AZIENDALE
Votazione conseguita	

4.1 - Istruzione (2)

Titolo di studio(*)	DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA
Descrizione	TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI
Votazione conseguita	64\100

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	

Sede	
Durata	Indicare se ore/giorni/mesi
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	
Qualifica eventualmente conseguita	

4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

Lingua conosciuta(*)	FRANCESE
Letto(*)	LIVELLO ELEMENTARE
Scritto(*)	LIVELLO ELEMENTARE
Parlato(*)	LIVELLO ELEMENTARE

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	PACCHETTO OFFICE
Eventuali specifiche	ZUCCHETTI

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO
Principali mansioni e responsabilità (*)	ADETTA ALL'ARCHIVIAZIONE DEGLI ATTI NOTARILI E AIUTO CONTABILE
Data inizio	--2013
Data fine	14-12-2014

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO
Principali mansioni e responsabilità (*)	ADETTA ALLA GESTIONE DEL BAR
Data inizio	13-06-2014
Data fine	15-08-2014

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	LAVORO ACCESSORIO
Principali mansioni e responsabilità (*)	BABYSITTER
Data inizio	12-06-2013
Data fine	13-08-2013

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	SEGRETARIO DI AZIENDA
Esperienza nel settore	SI
Breve descrizione e durata dell'esperienza	
Disponibilità ad effettuare trasferte	SI
Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	SI