

# CV Studenti

## Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR-VERCELLI

## Sezione 2 - Dati corso di studi

### 2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

### 2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI
Corso di diploma(*)	SERVIZI COMMERCIALI
Indirizzo di studi (*)	TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

## Sezione 3 - Dati personali dello studente

### 3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	CRNLMU95A05Z602U		
Cognome *	Carneiro Linhares		
Nome *	Luma		
Sesso *	FEMMINA	Data di nascita *	05-01-1995
comune o in alternativa stato straniero di nascita *	BRASILE	Cittadinanza *	BRASILIANA

### 3.2 - Domicilio

Comune di domicilio *	CASALE MONFERRATO	CAP	15033
-----------------------	-------------------	-----	-------

### 3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	p.zza Vittorio Vento, 6 - Casale Monferrato	
Numero di telefono		
Numero di fax		
Numero di telefono cellulare	3894563929	
Indirizzo di posta elettronica*	luma-carneiro@outlook.it	
Tipo social network (*)		Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"
Account social network (*)		Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"

## Sezione 4 - Dati curriculari

### 4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	QUALIFICA PROFESSIONALE
Descrizione	TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI
Votazione conseguita	100

### 4.1 - Istruzione (2)

Titolo di studio(*)	DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA
Descrizione	SERVIZI COMMERCIALI
Votazione conseguita	95/100

### 4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI
--------------------------------	---------------------------------

Sede	PIACENZA
Durata	<input type="text"/> Indicare se ore/giorni/mesi <input type="text"/>
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	NESSUNA
Qualifica eventualmente conseguita	<input type="text"/>

#### 4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	PORTOGHESE
Letto(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE
Scritto(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE
Parlato(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE

#### 4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO INTERMEDIO

#### 4.3 - Conoscenze Linguistiche (3)

Lingua conosciuta(*)	FRANCESE
Letto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO INTERMEDIO

#### 4.3 - Conoscenze Linguistiche (4)

Lingua conosciuta(*)	ITALIANO
Letto(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE
Scritto(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE
Parlato(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE

#### 4.3 - Conoscenze Linguistiche (5)

Lingua conosciuta(*)	SPAGNOLO
Letto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO ELEMENTARE
Parlato(*)	LIVELLO ELEMENTARE

#### 4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET, POSTA ELETTRONICA
Eventuali specifiche	<input type="text"/>

#### 4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	ARCHIVAZIONE DI DOCUMENTI, REGISTRAZIONE MOVIMENTI, CONTROLLO CASSA, FARE FOTOCOPIE, INVIARE LETTERE TRAMITE E-MAIL.		
Data inizio	16-06-2015	Data fine	06-07-2015

#### 4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	ARCHIVAZIONE DI DOCUMENTI, REGISTRAZIONE MOVIMENTI, CONTROLLO CASSA, FARE FOTOCOPIE, INVIARE LETTERE TRAMITE E-MAIL.		
Data inizio	10-02-2014	Data fine	20-02-2014

#### 4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	ADDETTI ALLA CONTABILITÀ
Esperienza nel settore	SI

Breve descrizione e durata dell'esperienza	
Disponibilità ad effettuare trasferte	SI
Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	SI

*Studiare, Sperimentare e Condividere. Una condivisione on-line con le segreterie.*