CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR-VERCELLI

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI
Corso di diploma(*)	SERVIZI COMMERCIALI
Indirizzo di studi (*)	COMMERCIALE

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	BHDNHL97A02L750T
Cognome *	BAHOUDI
Nome *	NICHOLAS OMAR

Sesso * MASCHIO Data di nascita * 02-01-1997

comune o in alternativa stato straniero di nascita * VERCELLI Cittadinanza * ITALIANA

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio * ROBBIO CAP 27038

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	Via Novara, 82	
Numero di telefono	0384670967	
Numero di fax		
Numero di telefono cellulare	3279295671	
Indirizzo di posta elettronica*	bnicholas@libero.it	
Tipo social network (*)		Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"
Account social network (*)		Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"

Sezione 4 - Dati curriculari

4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	QUALIFICA PROFESSIONALE
Descrizione	AMMINISTRATIVO - SEGRETARIALE
Votazione conseguita	90

4.1 - Istruzione (2)

Titolo di studio(*)	DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA
Descrizione	SERVIZI COMMERCIALI
Votazione conseguita	85/100

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	SICUREZZA SUL LAVORO

Sede	VERCELLI
Durata	4
Indicare se ore/giorni/mesi	ORE
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	FREQUENZA
Qualifica eventualmente conseguita	

4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	ITALIANO
Letto(*)	LIVELLO AVANZATO
Scritto(*)	LIVELLO AVANZATO
Parlato(*)	LIVELLO AVANZATO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO INTERMEDIO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (3)

Lingua conosciuta(*)	FRANCESE
Letto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO PRE-INTERMEDIO

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	WINDOWS, POSTA ELETTRONICA, PACCHETTO OFFICE, GESTIONALE ZUCCHETTI
Eventuali specifiche	

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO
Principali mansioni e responsabilità (*)	FATTURAZIONE E CONTABILITÃ , ORGANIZZAZIONE ARCHIVI, CONTATTI TELEFONICI CON CLIENTI E OPERATORI ESTERNI ALL'AZIENDA, STIPULAZIONE DOCUMENTI DI VENDITA AUTOVETTURE (GRANZIE), UTILIZZO SITI AZIENDALI

Data inizio 15-06-2015 Data fine 05-08-2015

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO
Principali mansioni e responsabilità (*)	FATTURAZIONE E CONTABILITÃ , ORGANIZZAZIONE ARCHIVI, CONTATTI TELEFONICI CON CLIENTI E BANCHE, UTILIZZO SOFTWARE AZIENDALI, CONTROLLO REVERSALI E QUIETANZE DI PAGAMENTO.

Data inizio 03-02-2014 Data fine 09-05-2014

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO
Principali mansioni e responsabilità (*)	ORGANIZZAZIONE VIAGGI SU SITI AZIENDALI, CONTATTI TELEFONICI CON CLIENTI E TOUR OPERATOR, ORGANIZZAZIONE CATALOGHI E DOCUMENTI DI CONTABILITÃ .

Data inizio 11-02-2013 Data fine 03-04-2013

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	ADDETTI A FUNZIONI DI SEGRETERIA
Esperienza nel settore	SI
Breve descrizione e durata dell'esperienza	ESPERIENZA DI STAGE PRESSO NISSAN AUTOVAR DI CARESANABLOT NEL PERIODO ESTIVO 2015
Disponibilità ad effettuare trasferte	SI

Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	SI